



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII]

MONDAY, SEPTEMBER 19, 2022 / BHADRA 28, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગનું તારીખ: ૧૮મી જૂન, ૨૦૨૨ ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: જજે/૧/૨૦૨૨/ઈએસટી/૧૧૨૦/૪૩૮/જી.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

Regarding

The Work Assistant, Class III (Pre-service Training and passing of Post-Training Examination) Rules, 2022.

વર્ક આસિસ્ટન્ટ (કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા) બાબત નિયમો, ૨૦૨૨ સંબંધી

જાહેરનામું

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૨૨

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીજે/૧/૨૦૨૨/ઈએસટી/૧૧૨૦/૪૩૮/જી:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, માર્ગ અને મકાન વિભાગની તાબાની સેવામાં, વર્ક આસિસ્ટન્ટ (કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી તેમની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો વર્ક આસિસ્ટન્ટ (કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા) બાબત નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) તે માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળ અધીક્ષક ઈજનેરની કચેરીમાં, વર્ક આસિસ્ટન્ટ (કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામક” એટલે સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ (કર્મચારી તાલીમ કોલેજ), ગાંધીનગરના મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામક;
- (ગ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે જે જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલી હોય તેવી માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની અધીક્ષક ઈજનેરની કોઈ કચેરીમાં વર્ક આસિસ્ટન્ટ(કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ ની જગા;
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ (GSSSB), ગાંધીનગર-એ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના આધારે કરેલી ભલામણ પરથી માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની અધીક્ષક ઈજનેરની કોઈ કચેરીમાં, વર્ક આસિસ્ટન્ટ(કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩-ની જગા પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમાયેલી વ્યક્તિ;
- (ચ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને જેણે પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ (કર્મચારી તાલીમ કોલેજ), ગાંધીનગર-એ યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (છ) “સંસ્થા” એટલે સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ (કર્મચારી તાલીમ કોલેજ), ગાંધીનગર;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે જે મુદતની અંદર વ્યક્તિએ તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

૩. સંસ્થાકીય તાલીમ, પરીક્ષાની યોજના અને અભ્યાસક્રમ.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર, સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે અને સંસ્થા દ્વારા યોજવામાં આવતી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, ચાર અઠવાડિયાની મુદત સુધીની હોવી જોઈશે. આ તાલીમ સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ (કર્મચારી તાલીમ કોલેજ), ગાંધીનગરના મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેઓની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજવામાં આવે ત્યાં સુધી, તેઓની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.
- (૪) પરીક્ષા ચાર પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. ત્રણ પ્રશ્નપત્રો ૧૦૦ (એકસો) ગુણના રહેશે અને એક પ્રશ્નપત્ર (પ્રયોગાત્મક) (પ્રેક્ટિકલ) ૫૦ (પચાસ) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૫) પ્રયોગાત્મક (પ્રેક્ટિકલ) પ્રકારના પ્રશ્નપત્ર ૪ સિવાય પરીક્ષા, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)ની રહેશે.
- (૬) ઉમેદવારને, કે જેના પ્રશ્નોના જવાબ, પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે તે પ્રશ્નપત્ર ૪ સિવાય, પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૩ના પ્રશ્નોના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત મંજૂર કરેલા વિષયનું અસલ (મૂળ) પુસ્તક અને તેમાં કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લો (પૂર્વ-કાયદા) સિવાયના મૂળ (ફક્ત) અધિનિયમો અને/ અથવા નિયમોનો તેમજ ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ અથવા માન્ય કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

૪. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તક.-

- (૧) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેઓની પાંચ વર્ષની કરાર આધારિત મુદત દરમિયાન, ત્રણ તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિને, વધારાની એક તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેની તૃતીય તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તકોમાં અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે તે વ્યક્તિ પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો, તે (રાજ્ય સરકાર), લેખિતમાં કારણોની નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફીની ચુકવણી કર્યેથી, તેને એવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે વધુમાં વધુ બે વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિ, વધારાની તકોનો લાભ લીધા પછી, પરીક્ષા પાસ કરે, તો તે, જેમણે તેની પહેલાં નિર્દિષ્ટ તકોમાં અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં એવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, તાલીમાંત પરીક્ષા સમયસર યોજવામાં ન આવે અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિની કરાર આધારિત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેની કરાર આધારિત મુદત તેણે છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી ગણાશે.

- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, પ્રયત્ન તરીકે ગણવામાં આવશે.

૫. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેની પાત્રતા.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં વ્યાખ્યાનની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનમાં હાજરી આપવાની રહેશે, અન્યથા તે તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે ગેરલાયક થશે અને તેની કરાર આધારિત નિમણૂક સમાપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

- (૨) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિને, ત્રણ દિવસથી વધુ કોઈપણ પ્રકારની રજા અથવા ગેરહાજરીની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, ત્રણ દિવસ કરતાં વધુ દિવસ સુધી ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોને લીધે નથી, તો તે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિની ગેરહાજરીના દિવસો માટે તેના પગારની કપાત કરવાનો આદેશ આપી શકશે.

૬. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો.-

સંસ્થા, સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને સંસ્થામાં તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ અનામત જમીનગીરીની રકમ લીધા વિના પુસ્તકો પૂરા પાડશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થયા પછી તરત જ પુસ્તકો પાછા આપવાના રહેશે. તે ખોવાઈ જાય અથવા નુકસાન પામે તે કિસ્સામાં, સંસ્થા દ્વારા સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવામાં આવશે.

૭. લાયકી ધોરણ.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેનાથી વધુ ગુણ મેળવે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૩) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેમણે કરેલી મુસાફરી માટે કોઈ મુસાફરી ભથ્થાં મેળવવાને હકદાર થશે નહિ.

૮. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને પેજર, સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર (ગણક યંત્ર) વગેરે જેવા સંદેશા-વ્યવહારના અન્ય કોઈ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ બાબત.- મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામક, સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ, ગાંધીનગર, તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરશે અને તે સરકારને માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં રજૂ કરશે. સરકાર તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરશે.

૧૦. જમીનગીરી અને જામીનખત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત કરી આપવાનું રહેશે.

૧૧. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.- (૧) મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામક, પ્રવર્તમાન સંજોગો મુજબ સંસ્થાકીય તાલીમ અને/અથવા પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા હકદાર રહેશે.

(૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેણે કરેલી મુસાફરી માટેનું કોઈ મુસાફરી ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર થશે નહિ.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ ૩ (૪))

સીધી ભરતીથી નિમાયેલા કાર્ય મદદનીશ, વર્ગ ૩ માટે પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર ૧: સામાન્ય વહીવટ

કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો: ૨ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)

- (૧) કચેરી કાર્યપદ્ધતિ- ૧૯૮૪.
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨.
- (૩) શિસ્ત અને અપીલ નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૪) સ્ટોરની જાળવણી અને તેના નિયમો, ગેટ પાસ, સામગ્રી માટે આવક અને જાવક રજિસ્ટરો.
- (૫) રિબન વિકાસ નિવારણ અધિનિયમ, ૨૦૦૭.
- (૬) ટેન્ડરના પ્રકારો અને ટેન્ડરની કાર્યપદ્ધતિ.
- (૭) માપણી પુસ્તક અને બિલ.
- (૮) જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૨૦૧૩.
- (૯) પીડબલ્યુડી મેન્યુઅલ.

પ્રશ્નપત્ર ૨: માર્ગો અને પુલ(ની મરામત અને બાંધકામ)**કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો: ૨ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

- (૧) જમીનનો સરવે (માપણી) અને બાંધકામ માટે માપણીની પદ્ધતિઓ.
- (૨) માર્ગનું વર્ગીકરણ (પ્રકાર), ગુજરાત નાણાકીય નિયમો.
- (૩) દરેક બાબતની વિગત અને વર્ણન સાથે-માર્ગ પર કામ કરવાનું હોય તેવી બાબતો.
- (૪) માર્ગના મરામત કામ અને માર્ગને તૈયાર કરવા માટેની બાબતો.
- (૫) ડામર કામ અંગેની વિગતો અને પેવર પ્લાન્ટ સાઈટ પર કામગીરીની પદ્ધતિ.
- (૬) માર્ગ કામ અંગે નિભાવવાના રજિસ્ટર.
- (૭) સ્તરની માપણીને સંબંધિત કામ.
- (૮) માર્ગ કામમાં ઓજારો અને સંયંત્રો (પ્લાન્ટ)ના ઉપયોગ અંગેની માહિતી અને માર્ગ કામમાં વપરાતી વિવિધ સામગ્રીની વિગતો.
- (૯) વિવિધ માર્ગોના (ખર્ચનો) અંદાજ તૈયાર કરવા માટેની કાર્યરીતિ.
- (૧૦) પુલના બાંધકામ અને તેના મરામત અંગેની માહિતી.
- (૧૧) પુલમાં વપરાયેલી સામગ્રી અંગેની માહિતી અને તેનું પરીક્ષણ.
- (૧૨) પુલના કામમાં વપરાયેલા વિવિધ ઓજારો અને સંયંત્રો (પ્લાન્ટ).
- (૧૩) સામગ્રીની ચકાસણીની પદ્ધતિ સહિત તેમાં વપરાયેલા સાધનો અંગેની માહિતી.
- (૧૪) આર્કિટેક્ટનું રેખાંકન.
- (૧૫) માર્ગ સલામતી.
- (૧૬) સ્તરની માપણી કરવાની કાર્યરીતિ.
- (૧૭) પુલના પ્રકારો.
- (૧૮) યંત્ર સંબંધી- ઓજારો અને સંયંત્રો (પ્લાન્ટ).

પ્રશ્નપત્ર ૩: મકાન- બાંધકામ અને મરામત**કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો: ૨ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)**

- (૧) મકાનનો પ્રકાર (વર્ગ).
- (૨) તેના વિગતવર્ણન સાથે મકાનના બાંધકામ માટે (વપરાતી) સામગ્રી.
- (૩) મકાનના બાંધકામ માટે સ્થળ (સાઈટ) પર લાઈન માર્કિંગ વર્ક.
- (૪) મકાનના બાંધકામમાં વપરાતી સામગ્રી તેમજ ઓજારો અને પ્લાન્ટની માહિતી.
- (૫) વિવિધ મકાનના અંદાજ તૈયાર કરવા માટેની કાર્યરીતિ.
- (૬) મકાનના બાંધકામમાં માપણીની પદ્ધતિ.
- (૭) મકાનના બાંધકામમાં વપરાતા લાકડાં, પોલાદ (સ્ટીલ), લોખંડના સળિયાની માપણીની પદ્ધતિ.
- (૮) મકાનના બાંધકામ માટે નિભાવવાના રજિસ્ટર.
- (૯) સિમેન્ટ- પોલાદ (સ્ટીલ) રજિસ્ટર ૧ થી ૪.
- (૧૦) મકાનના બાંધકામમાં વપરાતી સામગ્રી (કાંકીટ, લોખંડ, લાકડું, ઈંટ વગેરે)નું પરીક્ષણ.
- (૧૧) મકાનની જાળવણી, (તેને) તોડવું અને આયોજન વગેરેની પદ્ધતિ.

(૧૨) મકાનોમાં વીજળીકરણ કરવું.

(૧૩) અતિથિ ગૃહ/ વિશ્રાંતિ ગૃહ-જાળવણી અને મરામત.

પ્રશ્નપત્ર ૪: સરવે, રેખાંકન અને જગા (સાઈટ) સામગ્રીનું પરીક્ષણ (પ્રાયોગિક)

કુલ- ૫૦ ગુણ, સમયગાળો: ૧ કલાક.

પરિશિષ્ટ ૨

(જુઓ નિયમ ૧૦)

જામીન ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, વિભાગના તારીખ:ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:માં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર વર્ક આસિસ્ટન્ટ(કાર્ય મદદનીશ), વર્ગ ૩ની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર એવો હું , ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ (કર્મચારી તાલીમ કોલેજ), ગાંધીનગર દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચુકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો(વહીવટકર્તાઓ), વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેની સરકારને ખાતરી થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે; પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી

(પૂરું નામ અને સરનામું)

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

૧. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

૨. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

જામીનગીરી ખત

અમે..... અને રહેવાસી મોજે: , તાલુકો , જિલ્લો , તે ઉપરના નામવાળા.....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) કરાર આધારિત “મુદત” સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાત રાજ્ય સરકારને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે

તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ કરાર ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખે સહી કરી અને સોધ્યું.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

હરેન્દ્રસિંહ પરમાર,
સરકારના નાયબ સચિવ.

